

Règlement de l'examen (dès 2020)

Assistant(e) Achats avec certificat procure.ch

Annonce de l'examen

- Un courrier (information + formulaire d'inscription) est envoyé aux candidats au plus tard 4 semaines avant l'examen.

Frais d'examen

- CHF 600.-

Inscription à l'examen

La date limite est mentionnée sur le formulaire d'inscription.

Déroulement de l'examen en 2 parties

- 1^{re} partie:
 - o Supply Chain Management
 - o Comptabilité des charges par nature / Comptabilité analytique des supports de coûts
 - o Processus Achats
- 2^{ème} partie:
 - o Principes des stratégies d'approvisionnement
 - o Marchés d'approvisionnement et étude de marché
 - o Collaboration avec les fournisseurs et aspects juridiques
 - o Technique d'entretien et de négociation

Moyens auxiliaires

- Calculatrice (modèle de base, sans fonction d'enregistrement)

Notes

Barème:
$$\frac{\text{nombre de points obtenus}}{\text{nombre max.de points}} \times 5 + 1$$

Les notes sont arrondies au quart de point (6.0, 5.75, 5.5, 5.25, 5.0 etc.)

Note finale (arrondie au quart de point) =
$$\frac{\text{Note partie 1} + \text{note partie 2}}{2}$$

Validation

- Examen entier «validé» ou «non validé» (pas de résultat intermédiaire)
- Note finale: 4.0 au moins
- Notes partielles : 1^{ère} partie et 2^{ème} partie, seule une note insuffisante et pas inférieure à 3.0
- Consultation de la copie: uniquement en cas d'échec
- Recours: à adresser à la direction dans les quatre semaines suivant la consultation de la copie

Répétition de l'examen

- 1^{ère} date suivante possible
- En cas de note insuffisante aux deux parties de l'examen, le/la candidate devra repasser ce dernier en entier ; sinon, il/elle devra repasser uniquement la partie n'ayant pas donné satisfaction.
- Coût de la répétition de l'examen entier: CHF 300.- / coût de la répétition d'une seule partie: CHF 200.-