

CERTIFICAT «HFA-PROCURE.CH»

ASSISTANT(E) EN COMMERCE INTERNATIONAL

21 soirs

FORMATION

SE LANCER DANS LE COMMERCE INTERNATIONAL

Les assistant(e) en commerce international traitent de manière autonome les commandes d'import/export dans les entreprises industrielles et commerciales exportatrices/importatrices. Comme les affaires internationales se distinguent fondamentalement des activités purement nationales, ils ont besoin pour leur travail des compétences professionnelles et opérationnelles spécifiques qui peuvent être acquises grâce à la formation d'"Assistant(e) en commerce international".

La formation moderne de l'École supérieure de commerce extérieur HFA procure.ch vous permet de faire vos premiers pas professionnels dans le commerce international.

Votre coach d'apprentissage vous transmet de manière compacte, pratique et adaptée à votre niveau les connaissances de bases du traitement des commandes. Environ deux heures et demie de vidéos d'apprentissage, un manuel complet et spécifique à cette formation continue ainsi qu'une multitude d'autres documents didactiques vous soutiennent dans cette démarche.

Une fois la formation achevée, plus rien ne vous empêche de faire carrière dans l'importation et/ou l'exportation.

MÉTIER

Les assistant(e) en commerce international connaissent les différences entre le commerce national et international ainsi que l'importance de l'exportation et/ou de l'importation pour leur entreprise. Ils s'orientent dans le traitement des commandes internationales et connaissent les différentes étapes du processus et les interactions entre les divers acteurs du marché.

Dans leur travail quotidien, ils effectuent des tâches administratives relatives au traitement des commandes d'importations et d'exportations. Ils reçoivent à cet effet des directives et des instructions techniques qu'ils mettent en œuvre de manière efficace et correcte. Les activités des différents prestataires de services du commerce extérieur (comme les transitaires ou les entreprises de transport) et leur utilisation leur sont connues. Ils mettent à profit leur savoir-faire au sein de leur équipe.



Début de formation:
automne et printemps
Lieu de formation: Lausanne
Durée des cours: 21 soirs



Formation

Membres	CHF 3750.–
Non-membres	CHF 3950.–

Support de cours (électronique) et frais d'examen compris (hors TVA).

sous réserve de modification

OÙ TRAVAILLENT LES ASSISTANT(E) EN COMMERCE INTERNATIONAL

Les assistant(e) en commerce international travaillent dans des entreprises internationales, industrielles, commerciales ou des entreprises de services dans des départements tels que le service client, les ventes, les achats ou autre. En règle générale, ils sont dirigés par des spécialistes du commerce extérieur et les soutiennent.

PUBLIC CIBLE

La formation continue de "Assistant(e) en commerce international" a été développée pour les professionnels ayant entre 0 et 3 ans d'expérience dans le domaine de l'import/export.

La formation convient parfaitement aux personnes qui souhaitent se lancer ou se reconverter dans le commerce international, l'importation ou l'exportation.

Pour y participer, il faut avoir achevé une formation professionnelle de base. De bonnes connaissances du français sont indispensables pour suivre les cours et comprendre les documents.

Inscription, dates et horaires :

www.procure.ch/Assistant-commerce-international



Modèle d'enseignement à distance

Cette formation est dispensée à la fois en présentiel ainsi qu'avec un enseignement à distance indépendant du lieu via le logiciel de vidéoconférence alfaview. L'enseignement à distance peut donc être suivi confortablement de chez soi ou de son bureau.

Pour participer à l'enseignement à distance, il faut disposer de bonnes connaissances en informatique, d'un PC/ordinateur portable avec une connexion Internet stable, d'une webcam avec micro et hautparleur.

Subventions fédérales

La formation d'assistant(e) bénéficie de contributions financières de la Confédération dans la mesure où le candidat passe l'examen professionnel fédéral de "Spécialiste du commerce international" avec brevet fédéral" dans les 7 ans qui suivent le début de la formation d'assistant, il peut récupérer 50% des frais du cours auprès de la Confédération.

Pour en savoir plus vous trouverez des informations à ce sujet sur le site web du SEFRI.

MODULES D'APPRENTISSAGE

L'importance du commerce extérieur pour la Suisse
Bases, spécificités et particularités du commerce international
Bases économiques du commerce international
Contrôle des commandes et saisie dans le système
Planification opérationnelle du traitement des commandes
Planification des prestations
Garantie de créances convenue contractuellement
Gestion du risque de change et préparation de l'expédition
Établissement des documents commerciaux
Planification de la logistique de vente
Obtention des documents d'expédition
Disposition de la préparation à l'exportation et à l'importation
Traitement des commandes à l'import

Le concept du cours

L'objectif de la formation est d'initier les diplômé(e)s de manière compacte, pratique et adaptée à leur niveau au traitement des commandes dans le domaine de l'importation et de l'exportation. Pour y parvenir, la structure de la formation s'oriente vers les deux processus commerciaux de "Traitement des commandes à l'importation" et "Traitement des commandes à l'exportation" qui sont répartis dans le cours en 13 leçons.

Avant de commencer chaque leçon, les participants se préparent à l'aide de vidéos d'apprentissage, de tests en bloc et du matériel pédagogique. Pendant le cours, les coachs d'apprentissage transmettent les compétences techniques et méthodologiques nécessaires. L'enseignement est organisé de manière active et adaptée au niveau des participants. Ils sont invités à collaborer et à dialoguer, à résoudre des travaux de groupe, à discuter ensemble de cas concrets, de leur quotidien professionnel et échangent leurs expériences.

Les bilans réguliers sont adaptés individuellement par les intervenant aux progrès d'apprentissage de la classe. Ils servent à la répétition et aident les participants à atteindre au mieux les objectifs d'apprentissage de la formation continue

LES COACHS - INTERVENANTS

Dans cette formation, les coachs d'apprentissage sont exclusivement des experts qui connaissent parfaitement le travail des assistant(e) en commerce international et qui, grâce à leur longue expérience professionnelle, peuvent expliquer les thèmes d'apprentissage par des exemples concrets.

Ils sont en mesure d'expliquer de manière compréhensible à l'aide d'exemples tirés de la pratique.

MATÉRIEL D'ENSEIGNEMENT

L'apprentissage autonome, en particulier la préparation et le suivi des cours, est un élément important de la formation continue. Les participants aux cours sont soutenus dans cette tâche par le vaste matériel pédagogique orienté vers la pratique.

VIDÉOS D'APPRENTISSAGE ET PLATE-FORME D'APPRENTISSAGE

12 vidéos d'apprentissage d'une durée de 10 à 20 minutes transmettent les bases techniques sur les thèmes et aident les participants à la formation à préparer leurs cours de manière autonome. Des tests courts et automatisés montrent si les messages clés des séquences vidéo ont été compris.

Via Microsoft Teams, les participants au cours ont accès à tout moment à tous les documents d'apprentissage (matériel pédagogique, jeux de diapositives et d'exercices, horaires, etc.). De plus, la plateforme facilite la communication au sein de la classe, avec les coachs d'apprentissage et la direction du cours.

Examen et certificat

A l'issue de la formation, la HFA procure.ch organise un examen écrit de deux heures pour l'obtention d'un certificat qui permet de vérifier si les objectifs d'apprentissage de la formation continue ont été atteints. Le règlement de l'examen peut être consulté auprès de la HFA procure.ch.

Les candidats qui réussissent l'examen et qui ont suivi au moins 80% des cours reçoivent le certificat d'"Assistant(e) en commerce international" de la HFA procure.ch.

**VOUS AVEZ DES QUESTIONS?
CONTACTEZ-NOUS !**



Muriel Vez

Conseillère en éducation /
administratrice Romandie
vez@procure.ch
062 837 57 13

procure.ch – antenne romande

Association professionnelle pour les achats et le supply management

Av. d'Ouchy 47 | Case postale 315 | CH-1001 Lausanne

Téléphone +41 21 510 15 10 | www.procure.swiss | formation@procure.ch

