



# Spezialistin | Spezialist öffentliche Beschaffung

mit eidgenössischem Fachausweis

Spezialistinnen und Spezialisten mit Fachgebiet «öffentliche Beschaffung» sind als Verwaltungsangestellte im öffentlichen Dienst (Gemeinden, Kanton, Bund) unterwegs. Zusätzlich all jene, die nach öffentlichem Beschaffungsrecht arbeiten (Kirchgemeinden, öffentliche Institutionen und Verwaltungen sowie Staatsbetriebe. Ausserdem Anbieter aus der Privatwirtschaft, die die Funktionsweise der öffentlichen Ausschreibungen und deren Wirkungsweise kennen wollen umso noch besser anbieten zu können. Es gelten die Prinzipien: Transparenz, Wettbewerbsförderung, Gleichbehandlung, Nachhaltigkeit und Wirtschaftlichkeit.



## BERUFSBILD

Das öffentliche Beschaffungsrecht bestimmt weitgehend die Form und das Vorgehen. Beschaffende sind somit an die Vorgaben gebunden, wickeln diese rechtlich korrekt ab und leisten so einen wichtigen Beitrag im Einsatz der öffentlichen Mittel. Das noch junge Berufsbild ermöglicht den Einstieg in eine Verwaltungskarriere in der Beschaffung.



## ZIELGRUPPE

Beschaffende in der öffentlichen Verwaltung (Gemeinden, Kanton, Bund) sowie bei öffentlich-rechtlichen Leistungserbringern\*. Zudem Beratende und Anbieter im Umfeld des öffentlichen Beschaffungsrechts.

\* nicht abschliessende Aufzählung: Spitäler, Pflegeheime, Schulen, Verkehrsbetriebe, Zweigstellen, Bibliotheken, Museen, Radio und Fernsehen, SBB, Post, etc.



## AUSBILDUNGSZIELE

Spezialistinnen und Spezialisten öffentliche Beschaffung begleiten den Beschaffungsprozess in den ihnen zugedachten Projekten und Warengruppen umfassend. Sie sind zudem die richtigen Ansprechpersonen für Beschaffungsanliegen und deren Ausführung. Als Spezialisten können sie auch auf der Anbieterseite oder als Beratende tätig sein.



## KOMPETENZBEREICHE

### Basismodule 1 bis 5

- Grundlagen, Compliance und Projektmanagement
- Projektplanung und Verfahrenswahl
- Ausschreibungsunterlagen/Veranlassung der verfahrensgemässen Beschaffung
- Angebotsöffnung, Evaluation, Nachbereinigung, Zuschlag und Vertragsabschluss
- Kommunikation und Debriefing

### Wahlpflichtmodule (6 oder 7)

- Wahlpflichtmodul 6 Vertrag, Claim-Management, operative Beschaffungsabwicklung
- Wahlpflichtmodul 7 Strategisches Beschaffungsmanagement



## NÄCHSTE KLASSEN

### Start jeweils im April

Die Klassen finden statt in Bern, Aarau/hybrid und Luzern und beinhalten Unterricht vor Ort sowie online (virtuelles Klassenzimmer).

Ausschreibungen  
inkl. Stundenpläne online:



## Investition

Basismodule 1–5 inkl. Lehrmittel (elektronisch) Mitglieder:	CHF 5'280
Basismodule 1–5 inkl. Lehrmittel (elektronisch) Nichtmitglieder:	CHF 6'480
Wahlpflichtmodul 6 oder 7 Mitglieder je:	CHF 1'200
Wahlpflichtmodul 6 oder 7 Nichtmitglieder je:	CHF 1'600
Zertifikatsprüfung je Modul 1, 2, 4:	CHF 350
Zertifikatsprüfungen je Modul 3, 5, 6, 7: (Für Mitglieder und Nichtmitglieder)	CHF 470

## Informationen & Beratung

Ich beantworte gerne Ihre Fragen zum Lehrgang!

Florian Moricchi  
Bildungskordinator  
062 837 57 08  
moricchi@procure.ch

